

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Henri Alexander Vásquez Herrera	CUI:	2572 87213 0101
Número de contrato:	029-39-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	66752795
Número de Factura:	2656848066	Serie:	36BAD70D
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	FEBRERO 2026
Monto Total del Contrato	Q 10,822.58	Plazo del Contrato:	DEL 02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de expedientes de índole administrativa, llevando y registro y control de los documentos que ingresan al Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoyé en la revisión y verificación de documentos recibidos, verificando que cumplan con los lineamientos y requisitos establecidos;
- Brindé apoyo en la clasificación y seguimiento de expedientes de índole administrativa dando cumplimiento con la normativa interna;
- Apoyé en el seguimiento con base al control de los plazos establecidos, asegurando el cumplimiento de los mismos, así como mantener actualizada la información para responder de forma concreta y acertiva;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Henri Alexander Vásquez Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Henri Alexander Vásquez Herrera	CUI:	2572 87213 0101
Número de contrato:	029-39-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	66752795
Número de Factura:	2656848066	Serie:	36BAD70D
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	DEL 02/01/2026 AL 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q 10,822.58	Plazo del Contrato:	DEL 02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de expedientes de índole administrativa, llevando y registro y control de los documentos que ingresan al Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoyé en la revisión y verificación de documentos recibidos, verificando que cumplan con los lineamientos y requisitos establecidos;
- Brindé apoyo en la clasificación y seguimiento de expedientes de índole administrativa dando cumplimiento con la normativa interna;
- Apoyé en el seguimiento con base al control de los plazos establecidos, asegurando el cumplimiento de los mismos, así como mantener actualizada la información para responder de forma concreta y acertada;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Henri Alexander Vásquez Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mónica Claudia Urquizú Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Henri Alexander Vásquez Herrera
Número de contrato: 029-39-2026-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Factura: 2656848066
Honorarios Mensuales: Q 5,500.00
Monto Total del Contrato: Q 10,822.58
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Instituto de Antropología e Historia

CUI: 2572 87213 0101
Acuerdo Ministerial: 3-2026
Nit del Contratista: 66752795
Serie: 36BAD70D
Período del Informe: DEL 02/01/2026 AL 28/02/2026
Plazo del Contrato: DEL 02/01/2026 AL 28/02/2026

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de 60 expedientes de índole administrativa, llevando y registro y control de los documentos que ingresan al Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoyé en la revisión y verificación de 60 documentos recibidos, verificando que cumplan con los lineamientos y requisitos establecidos;
- Brindé apoyo en la clasificación y seguimiento de 60 expedientes de índole administrativa dando cumplimiento con la normativa interna;
- Apoyé en el seguimiento con base al control de los plazos establecidos, asegurando el cumplimiento de los mismos, así como mantener actualizada la información para responder de forma concreta y acertiva;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Henri Alexander Vásquez Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural